

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-1423

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanojen täydentäminen

Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.4.2024 § 160 asettanut europarlamenttivaaleja varten vaalilautakunnat jokaiselle äänestysalueelle sekä vaalitoimikunnat laitosaänestystä varten. Lisäksi keskusvaalilautakunta on kokouksessaan 23.4.2024 § 25 määrännyt vaalitoimikunnat suorittamaan myös kotiaänestyksen vastaanoton europarlamenttivaaleissa.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- 1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
- 2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Kunnanhallitus on päätöksellään 22.4.2024 § 160 valtuuttanut hallintojohtajan tekemään vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanoon asettamisen jälkeen puolueiden ilmoittamia muutoksia sekä laatimaan muutoksista erilliset viranhaltijapäätökset. Lisäksi keskusvaalilautakunta on kokouksessaan 23.4.2024 valtuuttanut keskusvaalilautakunnan sihteerin (hallintojohtaja) täydentämään Pohjois-Tuusulan vaalitoimikuntaa 3. varajäsenellä puolueilta tiedon saatuaan.

Liitteenä on esitetty vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpano.

Päätöksen peruste

Kunnanhallituksen päätös 22.4.2024 § 160, keskusvaalilautakunnan päätös 23.4.2024 § 25

Päätös

Päätän täydentää ja päivittää vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanoja seuraavien paikkojen osalta:

- Riihikallio I-vaalilautakunnan 2. ja 3. varajäsenen vaihto
- Riihikallio II-vaalilautakunnan jäsenen ja 2. varajäsenen vaihto
- Ruotsinkylän vaalilautakunnan varapuheenjohtajan vaihto ja samalla henkilön poisto Hyrylän vaalilautakunnan 5. varajäsenen paikalta
- Pohjois-Tuusulan vaalitoimikunnan 3. varajäsenen täydennys
- Kirkonkylän vaalilautakunnan 2. varajäsenen nimen oikeinkirjoituksen korjaus

Tiedoksi

Pia Rojo

Allekirjoitus

Antti-Pekka Röntynen, hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 16.5.2024

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa § 19) 16.5.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.